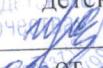
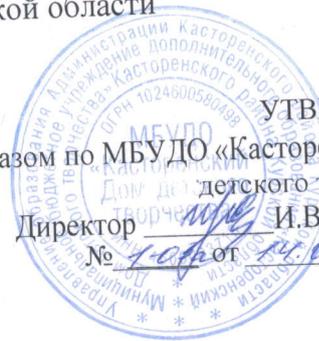


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Касторенский Дом детского творчества»  
Касторенского района Курской области

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом по МБУДО «Касторенский Дом  
детского творчества»  
Директор  И.В. Гончарова  
№ 1-01 от 14.01. 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам МБУДО «Касторенский Дом детского творчества»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области (далее - Учреждение) в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 19 декабря 2023 г. N 618-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Конвенцией о правах ребенка принятой 1990г. (ст. 18,19);
  - Уставом и локальными актами образовательного Учреждения, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. В Учреждении на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.
- 2.2. В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 8 сентября текущего года, в период доукомплектования детских творческих

объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается.

- 2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- 2.4. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских творческих объединений.
- 2.5. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
- 2.6. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
  - отсутствие свободных мест в детском объединении;
  - наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
  - несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы.
  - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
  - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.
- 2.7. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:
  - договор о предоставлении образовательных услуг
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья родителям (законным представителям) необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии
  - копию свидетельства о рождении
  - заявление
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося в МБУДО «Касторенский Дом детского творчества» на обработку персональных данных, фото- и видеоматериалов.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Касторенского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и

данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.10. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, утвержденной приказом управления образования Администрацией Касторенского района Курской области от 17.08.2023 г., №1-64 (далее – уполномоченный орган).

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение.

2.13. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор» это делает специалист Учреждения: электронную регистрацию, оформление заявки, сведения о ребёнке на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.14. При приеме в Учреждении письменного заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендах Учреждения;
- Ответственное лицо после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует личные карточки обучающихся по творческим объединениям, в которых хранятся документы, указанные в пунктах.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, директором Учреждения и представителями управления образования Администрации Касторенского района Курской

области в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, директором Учреждения и представителями управления образования Администрации Касторенского района Курской области в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, директором Учреждения и представителями управления образования Администрации Касторенского района Курской области в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

