

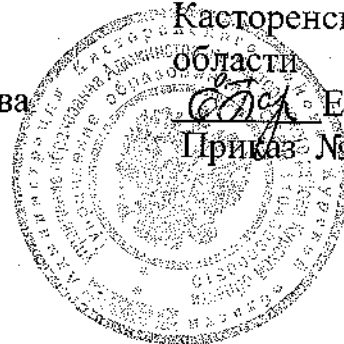
Принят  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол №1  
от «31» июля 2021г.

Председатель И.В.Гончарова



«Утверждаю»  
Начальник управления  
образования Администрации  
Касторенского района Курской  
области

Е.В. Барabanщикова  
Приказ № 444 от 15.06.2021



**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Касторенский Дом детского творчества»**  
**Касторенского района Курской области**

(новая редакция)

п. Касторное  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области (в дальнейшем – Учреждение) создано путем изменения типа существовавшего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области в соответствии с постановлением Администрации Касторенского района Курской области от «5» марта 2021 №75 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения МКУ ДО «Касторенский Дом детского творчества Касторенского района Курской области в целях создания муниципального бюджетного учреждения МБУ ДО «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области.

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО «Касторенский Дом детского творчества».

1.4. Юридический адрес: 306700, Курская область, Касторенский район, поселок Касторное, улица Ленина, дом 138.

1.5. Фактический адрес: 306700, Курская область, Касторенский район, поселок Касторное, улица Ленина, д.138.

1.6. Места осуществления образовательной деятельности, а также образовательные программы, по которым Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность, указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Касторенский район» Курской области. Место нахождения Учредителя: 306700, Курская область, пос. Касторное, ул. Ленина, дом 138.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами осуществляет управление образования Администрации Касторенского района Курской области (далее по тексту – Учредитель).

Органом, осуществляющим управление в сфере образования, является управление образования Администрации Касторенского района Курской области (далее по тексту – управление образования).

- 1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штамп и бланки с соответствующим наименованием. Имеет самостоятельный баланс, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.
- Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.
- 1.19. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.
- 1.20. Учреждение создано без ограничения срока давности.
- 1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.22. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.25. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является учреждением дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно;
- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, развитии их индивидуальных способностей;
- организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Учреждении, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также программ досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся;
- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;

- формирование духовно-нравственной личности;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- общедоступность образования, демократизм образования.

2.4. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального района «Касторенский район» в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, экскурсий, путешествий, экспедиций;
- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- участие в деятельности детских лагерей в каникулярный период;
- прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Общие требования к приему на обучение в Учреждение:

2.12.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.12.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

2.12.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими правила приема обучающихся в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Академические и иные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, иные обязанности обучающихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Касторенского района Курской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

2.14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Касторенского района Курской области, а также договором об образовании.

2.15. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- деятельность своих филиалов и представительств (в случае их создания);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение обеспечивает и осуществляет предоставление дополнительного образования детей.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.



Направленность реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года, включая каникулярный период.

В каникулярный период Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся в детских лагерях, по месту жительства обучающихся, а также проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения и индивидуальными учебными планами обучающихся.

Учебные планы реализуются в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание, объединение, закрытие (расформирование) объединения осуществляется на основании соответствующего приказа Руководителя Учреждения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в очной форме. Допускается использование иных форм обучения: электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, расписание занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся в целях создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.12. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Учреждение ежегодно обновляет содержание дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

3.17.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся;

3.17.2. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

3.17.3. Для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

3.17.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для обучающихся детей-инвалидов);

3.17.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами;
- участие в управлении в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;
- право заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в общественной, творческой деятельности;
- условия обучения, труда и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальным актом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования при согласовании последнего.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю Учреждения;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других обучающихся и сотрудников Учреждения.

#### 4.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;

- свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
  - на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым, для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
  - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
  - изменение учебной нагрузки в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;
  - на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
  - на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
  - на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
  - на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
  - на участие в разработке общеобразовательных программ;
  - на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям;
- 4.5. Педагогические работники обязаны:
- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;
  - выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение общеобразовательных программ;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- уважать честь, права и достоинство обучающихся, соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за соблюдение обучающихся правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- участвовать в работе общего собрания работников, в работе педагогического совета;
- самостоятельно осуществлять набор детей в группы;
- производить добор детей в группы в течение одного календарного месяца до норматива;
- производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического совета, распоряжения и постановления Учредителя.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и законные интересы обучающихся;
- на обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся, их физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребенок с разрешения педагога;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать посещение детьми учебных занятий в объединениях, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственной собственности;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей Учреждения.

5.5. Коллектив работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.6. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения сроком на один год.

5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.8. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.9. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;



- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.11. Для обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Функции Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.12. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

5.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.15. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.16. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения), представителя Учредителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать влияние в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.17. Общая численность членов Управляющего совета – 6(шесть), из них:

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- председатель Совета родителей Учреждения;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, – 1(один);
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения – 1 (один);
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один). Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (два).

5.18. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся через Совет родителей Учреждения;
- представители работников – через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.19. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.20. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- обучающихся, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование Расписания занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Условий приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение отчета самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

Внесение Руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.21. Управляющий совет возглавляет председатель; избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по инициативе членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членами членов от списочного состава Управляющего совета.

5.23. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.24. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.26. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие взысканий или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.27. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на

заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.28. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.29. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.30. В Учреждении создается Совет родителей Учреждения, состоящий из наиболее активных членов Советов объединений на добровольной основе, в количестве не менее пяти человек.

5.31. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 (двух) человек.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей объединения в количестве не менее 3, но не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей объединения.

Список избранных членов Совета родителей каждого объединения направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.33. Совет родителей объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей объединения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей может избрать заместителя председателя и I секретаря Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей объединения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей объединений.

5.34. Организационной формой работы Совета родителей объединений и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета или объединения.

В случае, когда количество членов Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Совета или отделения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения или Совета родителей объединения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из состава Совета родителей объединения, Совета родителей Учреждения, Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения обучающимся Учреждения или его исключением из Учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Советов родителей объединений или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Совета родителей Учреждения обеспечивает сохранность документации Совета, а также Советов родителей объединений.

5.35. Совет родителей объединения или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.36. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (директор), назначаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на правах оперативного управления;
- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции, расписания и графики работы сотрудников;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- устанавливает в соответствии с решениями тарификационной комиссии уровень заработной платы работников Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;



- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористическую защищенность;

- организует и обеспечивает поддержание общественной дисциплины;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- обеспечивает сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.

5.37. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Касторенского района Курской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпуска Руководителю Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- применение к Руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области в области образования, Устава, условий лицензии;

- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;

- определение и утверждение по согласованию с управлением строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды транспорта и связи Администрации Касторенского района перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- согласование с управлением финансов Администрации Касторенского района Курской области внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником для приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Администрацией Касторенского района Курской области;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Порядком, установленным Администрацией Касторенского района Курской области;

- осуществление иных функций и полномочий Учреждения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников работодателем является Учреждение в лице Руководителя, работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа Руководителя Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

\* - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Учебная нагрузка педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающихся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы. Отпуск работнику предоставляется в указанное время, если заявление о сроках и продолжительности отпуска в следующем учебном году работник подал до 15 мая текущего года. В других случаях сроки предоставления отпуска определяются по соглашению сторон. Отпуск предоставляется с сохранением места работы.

6.12. Работники Учреждения могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, закрепляется имущество на праве оперативного управления:

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с управлением финансов Администрации Касторенского района Курской области.

7.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, без согласия собственника имущества, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в

аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

\* Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Курской области, и органами местного самоуправления, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Касторенского района Курской области.

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

7.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Не допускается ухудшение технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.12. За счет средств, полученных в результате деятельности, приносящей доход, за счет грантов (премий) полученных за участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования может приобретаться имущество для укрепления материально-технической базы Учреждения.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые им в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Финансовое обеспечение осуществляется из средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

7.16. Источниками финансового обеспечения являются бюджетные средства, в том числе:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- внебюджетные средства, в том числе добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального района «Касторенский район» Курской области.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.20. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта



налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность ведется Централизованной бухгалтерией учреждений образования Касторенского района, являющейся структурным подразделением управления образования Администрации Касторенского района Курской области, в соответствии с договором, заключенным между Централизованной бухгалтерией учреждений образования Касторенского района и Учреждением.

7.23. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования.

7.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.25. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Курской области, муниципального района «Касторенский район» Курской области, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.26. В Учреждении осуществляется делопроизводство, а также учет и хранение документов на основе утверждённой инструкции по делопроизводству, разработанной в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом Учреждения.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Руководителя Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения;
- правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- порядок приема на обучение.
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется)
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5.\* Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, созданных в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного в Учреждении по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.8. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением на основании приказа Руководителя Учреждения.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством об основах охраны труда в Российской Федерации обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленных законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда (СОУТ).

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в Коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- возмещать вред работнику причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- Учреждение обязано выполнять мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Касторенского района Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Касторенского района Курской области;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику или на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Учреждение может в установленном порядке на основе договоров осуществлять международные контакты с детскими зарубежными объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

12.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

12.2. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации,

изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением (распоряжением) Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

12.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

### 13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Положения об органах управления Учреждением;
- локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;
- локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждением (приказы и т.д.);
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.2. Учреждением издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики,

договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

13.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- направляется, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется на рассмотрение Педагогическим советом Учреждения в целях учета мнения всех участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

13.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.

13.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.9. Сделки или иные акты от имени Учреждения совершаются Руководителем или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной Руководителем Учреждения.

13.10. Финансовые документы Учреждения подписываются Руководителем либо лицом, уполномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной Руководителем Учреждения.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Устав Учреждения разрабатывается и утверждается его Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается Администрацией Касторенского района Курской области.

14.2. При необходимости коллектив Учреждения оставляет за собой право вносить в настоящий Устав изменения и дополнения, не противоречащие законодательным и нормативным актам Российской



Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

14.3. Вносимые изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Касторенского района Курской области, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

14.4. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу после регистрации в установленном порядке.

14.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошнуровано и скреплено печатью

41

листов  
Директор МКУДО «Касторенский Дом Детского  
творчества»

И. В. Гончарова

